

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 29.08.2023 № 1 )  
Советом родителей  
(протокол от 29.08.2023 № 1 )  
Советом учащихся  
(протокол от 29.08.2023 № 1 )

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ СШ № 31  
от 30.08.2023 № 128/44

**Порядок организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области» в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регулирует организацию электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области» (далее - Школа) в период неблагоприятной санитарно эпидемиологической обстановки.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ »;
- Методическими рекомендациями по реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденных Письмом

Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД – 39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Практическими рекомендациями (советами) для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, общего, основного, среднего образования с использованием дистанционных технологий (далее – практические рекомендации), утвержденные Письмом Министерства просвещения РФ от 16.11.2020 № ГД – 2072/03 «О направлении рекомендаций»;

- Трудовым кодексом РФ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"».

1.3. Данный порядок разработан в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

## **2. Организация образовательного процесса в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки (режим работы)**

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании справок, предоставленных родителями (законными представителями) учеников Школы классному руководителю (20 и более % заболевших ОРВИ в классе) издаёт приказ о переходе на электронное обучение всей Школы или об индивидуальных переходах на электронное обучение отдельных классов и организации карантинного режима в Школе (классе).

2.2. В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки.

#### 2.4. Заместитель директора Школы:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на электронном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы в период неблагоприятной санитарно - эпидемиологической обстановки, в том числе через сайт школы;
- организует консультации для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на

увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

- анализирует деятельность по работе Школы в период неблагоприятной санитарно эпидемиологической обстановки.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, ГИС «Образование», электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время электронного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для учащихся в I–II классов – 20 мин;

- для учащихся в III–IV классах – 25 мин;
- для учащихся в V- VI классах – 30 мин;
- для учащихся в VII–XI классах – 35 мин.

При этом продолжительность урока составляет 40 минут, но время нахождения учеников перед экраном монитора не должно превышать нормы СанПиН для конкретного класса. Для остальной части урока учитель может предложить самостоятельную работу с учебником, выполнение заданий в тетради и т.п.

### 3.2. Педагоги:

- ежедневно проводят занятия на платформах «Zoom» или «Сферум», согласно расписанию;
- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на электронное обучение;
- ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал;
- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время электронного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе «Положением о средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков учащихся», «Регламентом ведения электронного журнала» через обратную связь в электронном виде, используя ГИС «Образование Волгоградской области», либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

#### **4. Деятельность обучающихся в период неблагоприятной санитарно эпидемиологической обстановки**

4.1. Во время неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки (электронного обучения) обучающиеся не посещают Школу. Учащиеся систематически, согласно расписанию выходят на занятия электронно через систему «Zoom» или «Сферум». Получение заданий и другой важной информации также осуществляется через ГИС «Образование Волгоградской области» электронный журнал, ГИС «Моя школа», официальный сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся выполняют задания совместно с учителем, работая на платформе «Zoom», «Сферум», также самостоятельно изучают указанные учителями темы, с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в период неблагоприятной санитарно эпидемиологической обстановки задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка электронное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на электронное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право: получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в личное сообщение системы ГИС «Образование Волгоградской области», по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др., получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период

неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки (электронного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль посещения их ребёнком дистанционных занятий во время карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, в том числе с применением дистанционных технологий.

## **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащихся и его родители

(законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

Порядок введен в действие с 12.8/11 приказом МОУ СШ № 31 от 30.08.23 № 1.

Настоящий порядок действует до внесения в него изменений.